

Procedur för Stämmor.

Stämmor ska följa i Stadgarna beslutad dagordning inklusive underordnade punkter och tillagda punkter före och efter den egentliga Stämman.

Stämmopunkter enligt Stadgarna är 1 – 15.

0.1.1 Ärla Vägförenings ordförande önskar **välkommen till Stämman** och öppnar densamma.

0.1.2 **Debiteringslängden** läggs fram och alla deltagande delägare signerar sitt deltagande vid den egne fastigheten. Röstsedlar delas ut till röstberättigade andelsägare.

1.0 **Val av ordförande vid Stämman samt protokollförare för Stämman.**

2.0 **Upprättande och godkännande av röstlängd.**

Kassören visar upp debiteringslängden och talar om hur många som fått röstsedlar, att **debiteringslängden utgör årets röstlängd**, var debiteringslängden finns under stämman och att den finns tillgänglig för alla stämmodeltagare.

3.0 **Val av två justerare, tillika rösträknare.**

4.0 **Prövande om Stämman blivit behörigt sammankallad.**

Kallelse har skickats ut med brev till alla andelsägare och har även kallats genom "Ärlabladet" och genom anslag i Ärla samhälle och på Facebook "Vi som gillar Ärla".

5.0 **Godkännande av dagordningen.**

Dagordningen följer Stadgarna!

6.0 **Framläggande av styrelsens och revisorernas berättelser.**

Verksamhetsberättelsen presenteras och ev. frågor besvaras. Varefter verksamhetsberättelsen godkänns och läggs till handlingarna.

Kassören presenterar föregående års **resultat- och balansräkningar** samt besvarar ev. frågor dessa godkänns av stämman och läggs till handlingarna. Revisorn presenterar **revisorsberättelsen** och rekommenderar stämman att ge den avgående styrelse ansvarsfrihet för det gångna året.

7.0 **Beslut om ansvarsfrihet åt styrelsen.**

- 8.0 **Framställningar från styrelsen och motioner från andelsägarna.**
Motioner ska vara inlämnade innan sista januari samma år som stämman. Styrelsen lägger fram eventuella saker som inte täcks av verksamhetsplanen.
- 9.0 **Fråga om arvoden till styrelseledamöter och revisorer.**
Stämman 2024 beslöt om en ersättning till styrelsefunktionärer och revisorer med kr 500 per arbetat timme. Ska beslutas som gällande även för innevarande år eller ändras vid denna stämma.
- 10.0 **Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd.**
Till protokollet: Debiteringslängden för året var framlagd för stämman under hela mötet.
Styrelse presenterar **Verksamhetsplanen** för innevarande år som föreslagen budget bygger på.
Kassören presenterade förslag till **budget** för innevarande år.
Det ska finnas utrymme för frågor och svar.
Till protokollet: Stämman beslöt att anta utgifts- och inkomststat med accepterade och specificerade ändringar samt godkände debiteringslängden.
- 11.0 **Val av styrelse, styrelseordförande och suppleanter.**
Valberedningens förslag på kandidater eller om inte valberedning finns, en sammanställning av den avgående styrelsens mandat per funktionär.
Förslag på valbara kandidater från stämman.
- 12.0 **Val av revisor och revisorssuppleanter.**
- 13.0 **Val av valberedning.**
Det är Stämman som på plats väljer en ny valberedning som ska föreslå valbara kandidater till funktioner i nästa styrelse. Se beskrivning av Valberedningens funktion och arbetssätt
- 14.0 **Övriga frågor.**
Avser frågor som inte berör ekonomi eller sådant som redan behandlats under stämman. Inga beslut får tas.
- 15.0 **Meddelande av plats där protokollet från Stämman hålls tillgängligt.**
Protokoll från Stämman publiceras alltid på Vägöreningens hemsida så snart det är godkänt och underskrivits samt finns hos sekreteraren i original.
- 16.0 Ordföranden i den nya styrelsen avslutar mötet samt avtackar ev. avgående ledamöter och suppleanter samt utlyser tid för konstituerande möte.